

**REGULAMIN**

**WYBORU PROJEKTÓW**

Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka   
i środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.** **01.01 Efektywność Energetyczna**

Typ projektu:

Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych   
(wraz z instalacją OZE) - wkład w Program Czyste Powietrze.

Nabór nr FENX.01.01-IW.01-003/24

Wersja 1.0

2024

Spis treści

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc157854585)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 5](#_Toc157854586)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 7](#_Toc157854587)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady realizacji projektów 10](#_Toc157854588)

[§ 5. Nabór wniosku o dofinansowanie 12](#_Toc157854589)

[§ 6 Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie 13](#_Toc157854590)

[§ 7. Zasady oceny projektów 16](#_Toc157854591)

[§ 8.Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania 19](#_Toc157854592)

[§ 9. Warunki i proces zawarcia umowy o dofinansowanie 20](#_Toc157854593)

[§ 10. Postanowienia końcowe 21](#_Toc157854594)

[Załączniki do regulaminu: 23](#_Toc157854595)

# § 1. Podstawy prawne

* + - 1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”.
2. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 27 października 2022.
3. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie   
   na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r. zwany dalej: „System oceny projektów”
4. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska   
   z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska   
   a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r. z późniejszymi zmianami.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym **„FEnIKS”**;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027, zwanym „**SzOP**” (link do aktualnego dokumentu: <https://www.feniks.gov.pl/media/123564/SZOP_FEnIKS_wersja_004.pdf>);
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
   5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
   6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych   
      w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
   7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych   
      z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
   8. Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, przygotowane na podstawie Uchwały Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 : nr 2/2023 z 10 lutego 2023 r., nr 11/2023 z 20 kwietnia 2023 r., nr 56/2023 z 8 września 2023 r. (link do aktualnego dokumentu: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/metodyka-i-kryteria-wyboru-projektow-dla-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srodowisko-2021-2027/> ;
   9. Specyficzne kryteria wyboru projektów (działanie 1.1), Załącznik do Uchwały nr 31/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z 18 maja 2023 r. zwane dalej „Kryteria wyboru - działanie 1.1” (link do aktualnego dokumentu:   
      <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/nabory/kryteria-wyboru-projektow/>) ;
   10. Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Wszystkie ww. wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem:   
<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1>

1. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
3. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058”**.
4. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej zwane „RODO”.

# § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku   
   o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **Aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
3. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego: podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osobę fizyczną, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
4. **CST2021** – system teleinformatyczny, zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. 6 ustawy wdrożeniowej, wspierający realizację programów, wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”;**
5. **Dni** – dni kalendarzowych;
6. **Dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
7. **Działanie** – działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna;
8. **Dofinansowanie** – zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy wdrożeniowej: finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
9. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
10. **FS** – Fundusz Spójności;
11. **Grantobiorca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną wybraną w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu. Grantobiorcą nie może być osoba fizyczna wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania
12. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – zgodnie z art. 2 ust. 10 ustawy wdrożeniowej: podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą realizacja zadań w ramach krajowego programu lub regionalnego programu; właściwy minister ds. klimatu i środowiska;
13. Instytucja Wdrażająca (IW) – zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej: podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją pośredniczącą realizacja zadań w ramach krajowego programu lub regionalnego programu. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
14. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – zgodnie z art. 72 ust. 1 rozporządzenia ogólnego: instytucja odpowiedzialna za wybór operacji, zarządzanie programem, wspieranie komitetu monitorującego, nadzorowanie instytucji pośredniczących oraz rejestrowanie i przechowywanie danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów; właściwy minister ds. rozwoju regionalnego;
15. **Komisja Oceny Projektów (KOP) –** zespół oceniający wnioski o dofinansowanie projektu o którym mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
16. **Kryteria wyboru projektu** – kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Programu FEnIKS, umożliwiające ocenę projektu określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
17. **Nabór** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust.1 ustawy wdrożeniowej, nabór nr FENX.01.01-IW.01-003/24;
18. **OZE** – odnawialne źródła energii;
19. **Portal** - strona internetowa [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) ;
20. **Projekt** - zgodnie z art. 2 ust. 22 ustawy wdrożeniowej: przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
21. **Regulamin wyboru projektów** w ramach naboru nr FENX.01.01-IW.01-003/24 zwany dalej „Regulaminem”;
22. **Strona internetowa naboru** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/informacja-o-naborach-wnioskow-w-roku--2021> ;
23. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej zwana dalej: „Umową o dofinansowanie”;
24. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
25. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
26. **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, poniesione przez Beneficjenta zgodnie z Umową o dofinansowanie tego Projektu, warunkami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz w Programie i SzOP” a także Regulaminie.

# § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna, przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021‐2027”, dla Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, w zakresie Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) - wkład w Program Czyste Powietrze.
2. Celem niniejszego naboru w ramach działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna, jest wybór projektów grantowych dotyczących realizacji Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” w poszczególnych województwach na terenie całego kraju.
3. Alokacja finansowa ze środków unijnych, tj. Funduszu Spójności, dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna, w ramach niniejszego naboru wynosi 6 400 000 000 PLN (słownie: sześć miliardów czterysta milionów złotych) .
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania.
5. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu, zgodnie z SzOP wynosi 100%. IW przyjmuje do oceny, tylko projekty uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru, tj. projekty spełniające warunki, określone w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
6. Warunkiem umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu określonego w ust. 5, w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru, jest jego uprzednie zidentyfikowane przez IZ, jako uprawnionego do zgłoszenia w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru.
7. Wniosek o dofinansowanie składać mogą:
8. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
9. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu,
10. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie
11. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
12. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,
13. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
    w Krakowie,
14. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
15. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu,
16. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
17. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
18. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
19. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
20. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
21. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,
22. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
    w Poznaniu,
23. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
    w Szczecinie
24. Uzyskanie dofinansowania z funduszy UE dla określonego w ust. 5 projektu jest uzależnione od spełnienia przez projekt, na etapie oceny złożonego wniosku, wymogów określonych w kryteriach horyzontalnych i kryteriach specyficznych dla działania FENX.01.01 i danego typu projektu.
25. Projekty realizowane będą w formule projektów grantowych. Dofinansowanie udzielane jest beneficjentom w formie bezzwrotnej.
26. Podatek VAT co do zasady jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Możliwość kwalifikowania VAT w przypadku braku prawnej możliwości odzyskania VAT.
27. W niniejszym naborze nie występuje pomoc publiczna.
28. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania zgodnie z pkt 104 Systemu oceny projektów.
29. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest na podstawie przyjętych przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027 kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów specyficznych dla działania FENX.01.01 obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady realizacji projektów

1. Dofinasowanie może zostać przyznane projektom grantowym realizującym Program priorytetowy „Czyste Powietrze” wskazany w opisie celu szczegółowego 2.1 Priorytetu I Programu, dla którego szczegółowy zakres wsparcia został określony w SzoP na terenie poszczególnych województw w całym kraju. Program priorytetowy „Czyste Powietrze” ma charakter ogólnokrajowy, kryteria wyboru Grantobiorców oraz zasady udzielania i wypłaty grantów są jednolite dla Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” na terenie całego kraju, projekty grantowe objęte naborem nr FENX.01.01-IW.01-003/24 obejmują obszary poszczególnych województw.
2. W ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” udzielane będzie wsparcie na wymianę nieefektywnych źródeł służących do ogrzewania pomieszczeń i przygotowania ciepłej wody użytkowej na niskoemisyjne źródła ciepła, termomodernizację budynków mieszkalnych i instalację OZE (w tym przede wszystkim paneli fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych) dla osób fizycznych będących właścicielami/współwłaścicielami budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych wydzielonych z wyodrębnioną księgą wieczystą w takich budynkach (Grantobiorców).
3. Wsparcie w Programie priorytetowego „Czyste Powietrze” będzie mogło dotyczyć samej wymiany indywidualnych źródeł ciepła, również w przypadku wymiany na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym. W programie tym preferowane będą przedsięwzięcia, łączące wymianę źródeł ciepła z termomodernizacją, jednakże nie będzie to wymóg konieczny. Wsparcie na wymianę systemów grzewczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym możliwe jest tylko do końca 2025 r. Łączna kwota wsparcia w zakresie wymiany źródła ciepła na gazowe w ramach programu FEnIKS działania 0101 nie może przekroczyć 200 mln euro. NFOŚiGW będzie informował WFOŚiGW o wyczerpaniu ww. kwoty i braku możliwości kontynuowania naborów wniosków grantobiorców w zakresie źródeł gazowych na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
4. Minimalny próg wymaganych oszczędności energii pierwotnej na poziomie całego Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” oraz na poziomie każdego projektu grantowego wynosi 30%. Program „Czyste powietrze” ma charakter ogólnokrajowy, każdy projekt grantowy obejmuje obszar całego województwa, w którym jest zlokalizowany.
5. W Programie priorytetowym “Czyste Powietrze” audyty energetyczne są kwalifikowalne, ale nieobligatoryjne, natomiast wykorzystywane jest uproszczone narzędzie do wyliczania oszczędności energii.
6. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje **okres od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2029 r.**
7. Beneficjent do dofinansowania może kwalifikować wydatki poniesione przez grantobiorców, składających wnioski o powierzenie grantu od 1 kwietnia 2024 r. w naborze prowadzonym przez beneficjenta jednak nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy o dofinansowanie z IW w ramach niniejszego naboru.
8. Realizacja projektu grantowego przez beneficjenta nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.
9. Warunkiem uznania poniesionych przez beneficjenta kosztów za kwalifikowalne w projekcie grantowym jest ich zgodność z Umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, Programem, Regulaminem oraz uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie.
10. Do katalogu kosztów kwalifikowanych w projekcie zaliczają się koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 3.12. wytycznych dotyczących kwalifikowalności, rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
11. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
12. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
13. Wnioskodawca, zobowiązany jest zapoznać się z programem FEnIKS i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, a w szczególności SzOP wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.
14. Projekty muszą być zgodne z zasadą DNSH – „nie czyń poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852[[1]](#footnote-1).

# § 5. Nabór wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie, w ramach działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) - wkład w Program Czyste Powietrze, trwa **od dnia** **28 lutego 2024 r. do wyczerpania alokacji, jednak nie dłużej niż 1 marca 2024 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 23:59).
2. Nabór może zostać wydłużony, z zastrzeżeniem, że o wydłużeniu naboru wniosków IW poinformuje nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru.
3. Zmiana daty zakończenia naboru może wyniknąć z następujących okoliczności:
4. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie naboru;
5. awarii aplikacji WOD 2021;
6. innej niż przewidywana pierwotnie liczby składanych wniosków.
7. Unieważnienie naboru może nastąpić, w uzgodnieniu z IP a za jej pośrednictwem z IZ, z następujących powodów:
8. w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku;
9. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
10. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11. Nie jest możliwe zawieszenie naboru, tzn. przerwanie go i wznowienie w późniejszym terminie. Przerwanie naboru skutkuje tym, że złożenie wniosku w danym postępowaniu nie będzie już możliwe.

# § 6 Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy składają Wnioski o dofinansowanie Projektu, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami, w formie elektronicznej, do IW, w aplikacji WOD2021, będącej częścią systemu teleinformatycznego CST2021, zawierającej aktualny formularz wniosku o dofinansowanie projektu. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
3. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
4. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani przygotować wnioski o dofinansowanie w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Do wypełnionych wniosków o dofinansowanie projektu, wnioskodawcy powinni załączyć odpowiednie załączniki. Lista i zakres wymaganych załączników zawarte są instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
7. Każdy załącznik do wniosku powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku, nazwę dokumentu oraz liczbę stron.
8. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego projektu, wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu, adnotacją „nie dotyczy” oraz zwięzłą informacją o powodzie niedołączenia załącznika. Wzór karty informacyjnej stanowi złącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
9. Każda strona załączników, będących oryginałami dokumentów, powinna zostać parafowana przez osobę/osoby upoważnioną/e[[2]](#footnote-2). Dokumenty te mają być także zatwierdzone w miejscu do tego wskazanym lub, w przypadku braku wyznaczonego miejsca, na pierwszej stronie dokumentu poprzez: podpis, datę oraz pieczęć imienną i firmową. Załączniki składane w formie elektronicznej powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną 2. Wymóg ten nie dotyczy dokumentów o charakterze urzędowym (np. odpis z KRS). Każdy dokument zawierający więcej niż jedną kartkę powinien mieć ponumerowane strony.
10. Wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron. Za poświadczenie przyjmuje się zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu pieczęci/adnotacji „za zgodność z oryginałem” z podaniem zakresu stron, daty oraz podpisu osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną. Kopie dokumentów składane w formie elektronicznej należy poświadczyć zgodnie z ww. opisem podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną. Każda kopia dokumentu zawierająca więcej niż jedną kartkę powinna mieć ponumerowane strony.
11. Załączniki i karty informacyjne do elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu, oznaczone w sposób określony w ust. 7-10 powinny być zeskanowane lub dołączone w formie elektronicznej. Nazwy plików nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków, powinny zawierać numer załącznika zgodny z wykazem załączników., obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie .jpg lub, ewentualnie, .pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie .xls, .xlsx, .xlsm lub .xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
12. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony w ust. 7-11.
13. UWAGA: objętość pojedynczego, załączanego do wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, elektronicznej wersji załącznika, nie może przekroczyć 25 MB.
14. W przypadku gdy wystąpi okoliczność opisana w ust. 13, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
15. Wniosek o dofinansowanie projektu, składany do IW za pośrednictwem aplikacji WOD2021, powinien zawierać, jako załącznik, pismo przewodnie z informacją o składanych dokumentach, które też powinno być przesłane w aplikacji WOD2021.
16. Potwierdzeniem wpływu do IW, wniosku o dofinansowanie projektu w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD 2021, zawierające, w statusie wniosku informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
17. Każdy wniosek o dofinansowanie otrzymuje w aplikacji WOD2021 indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji.
18. Jeżeli regulamin naboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji), lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następny dzień po dniu przekazania wezwania przez IW na skrzynkę podawczą na ePUAP lub adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Termin dostarczenia pisma przez wnioskodawcę uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej do IW.
19. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
    ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa).
20. Pytania dotyczące przeprowadzenia naboru można przesyłać na adres: [pytaniawfos@nfosigw.gov.pl](mailto:pytaniawfos@nfosigw.gov.pl) Odpowiedzi udzielane są indywidualnie oraz zamieszczane są na stronie internetowej naboru, zbiorczo, raz w tygodniu. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.
21. Na żądanie IW wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza(dotyczy dokumentów składanych w kopii jako załączniki oraz dokumentów wymienionych w oświadczeniach będących w posiadaniu wnioskodawcy). W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.
22. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru, IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
23. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski nie będą rozpatrywane.
24. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
25. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.
26. Za prawidłowość złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
27. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie w każdym czasie trwania postępowania. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy ePUAP. IW niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

# § 7. Zasady oceny projektów

* + - 1. Ocena projektów pod kątem spełniania kryteriów wyboru dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
      2. Członkami KOP są pracownicy IW.
      3. Całkowity czas oceny wniosku o dofinansowanie wynosi 120 dni od dnia złożenia Wniosku, niemniej jednak przedmiotowa ocena powinna zostać dokonana w jak najkrótszym terminie.
      4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IW o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
      5. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we wniosku.
      6. Czas na uzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określany jest przez IW tak, aby całkowity czas uzupełniania wniosku na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IW czasu dłuższego niż 60 dni, wykraczające poza ten okres dni wliczają się do całkowitego czasu oceny wniosku.
      7. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia wnioskodawcy o dokonanych zmianach którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
      8. W przypadku konieczności uzyskania przez wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej właściwa instytucja zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium, ocena projektu, za zgodą IP/IZ, może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą IP/IZ.
      9. Projekty są oceniane pod względem spełnienia warunków określonych w kryteriach horyzontalnych i specyficznych dla działania FENX.01.01, typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – wkład w Program Czyste Powietrze.
      10. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, KOP dokonuje oceny projektu, pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 9.
      11. Kryteria horyzontalne dzielą się na kryteria obligatoryjne i kryteria rankingujące. Natomiast kryteria specyficzne dla projektu granatowego w FENX.01.01, typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – wkład w Program Czyste Powietrze, są kryteriami obligatoryjnymi.
      12. Kryteria obligatoryjne są oceniane w systemie zerojedynkowym (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych, jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY” oraz uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w ust. 19. Należy jednak wskazać, że niespełnienie kryterium horyzontalnego rankingującego (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.

1. Jeżeli chociaż jedno kryterium obligatoryjne zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych, jak i specyficznych nie jest spełnione, bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, w tym pozwalające na jednoznaczną ocenę kryteriów horyzontalnych rankingujących (ocenianych punktowo), wnioskodawca wzywany jest pismem, wysłanym w systemie WOD2021, do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej, o ile projekt w tym zakresie jest możliwy do poprawy. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione, szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności oraz sposób i termin udzielenia odpowiedzi.
2. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła go do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian
3. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IW ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin na udzielenie odpowiedzi.
4. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza wezwanie IW. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
5. dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;
6. wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
7. wynikają one pośrednio ze zgłoszonych przez IW uwag i są zgodne z zakresem zmian określonym w regulaminie wyboru projektów.
8. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia.
9. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę.
10. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli spełnia warunki określone w ust. 12 i uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów, tj. 6 pkt.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
12. W sytuacji negatywnej oceny, również, gdy projekt nie osiągnął progu punktowego, wnioskodawca projektu otrzymuje informację o wyniku oceny w ramach wszystkich kryteriów, a także uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oddzielnie dla każdego kryterium, w którym wnioskodawca nie uzyskał maksymalnej liczby punktów.

# § 8.Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

* 1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.
  2. Zatwierdzenie wyniku oceny, niestanowiącego oceny negatywnej oznacza wybór projektu do dofinansowania.
  3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
  4. Po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy, zeskanowanym pismem, wysłanym w systemie WOD2021, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
  5. Od negatywnej oceny, nie ma możliwości wniesienia protestu.
  6. IW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, informację o projektach wybranych do dofinansowania albo o projektach, które otrzymały ocenę negatywną (o ile taki przypadek wystąpi w naborze).
  7. Informacja zawiera co najmniej: tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania informacja zawiera również kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
  8. IW upublicznia wyniki postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny.
  9. IW upublicznia na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, również kolejne wersje informacji, w przypadku jej zmiany.
  10. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów, w sytuacji w której nie prowadzi się już naboru, oznacza zakończenie tego postępowania.
  11. Informacja może podlegać aktualizacji np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany listy.

# § 9. Warunki i proces zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Podstawę dofinansowania Projektu stanowi umowa o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o jej pozytywnym wyniku.
3. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
5. skrócony do 30 dni na wniosek IP lub IZ, albo
6. przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni.
7. W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może zostać, decyzją IZ, wydłużony ponad 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia dokumentacji, negatywnej oceny złożonych dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
10. IW nie zawiera również z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie w przypadkach określonych w art. 61 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
11. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 7, IW powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
12. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
13. elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
14. elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
15. tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
16. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IW w systemie CST2021.

# § 10. Postanowienia końcowe

* 1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu grantowego reguluje umowa o dofinansowanie.
  2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IP o każdej zmianie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz danych adresowych.
  3. Wnioskodawca przygotowuje i przesyła w systemie WOD 2021 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującą na dzień składania Wniosku wersją Regulaminu.
  4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z lP zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, których treść dostępna jest na stronie internetowej www.feniks.gov.pl.
  5. W trakcie trwania naboru IW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany Regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
  6. IW może zmieniać Regulamin w zakresie określonym w art. 51 ust. 3-6 ustawy wdrożeniowej.
  7. IW udostępnia zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin wyboru projektów.
  8. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących włączeń pracowników (art. 24), sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1-4) – o ile ustawa nie stanowi inaczej. Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
  9. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
  10. Do określenia zasad doręczania:

1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
2. informacji o negatywnej ocenie projektu,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

* 1. Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902, tj., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1004 tj., z późn. zm.).
  2. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  3. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik do Wniosku o dofinansowanie

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

# Załączniki do regulaminu:

1. Formularz Wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja do Wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria wyboru projektów:
   1. Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS): KRYTERIA OBLIGATORYJNE OCENIANE ZERO-JEDYNKOWO (niespełnienie kryterium eliminuje projekt z możliwości otrzymania wsparcia) oraz KRYTERIA RANKINGUJĄCE OCENIANE PUNKTOWO (0 pkt nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania wsparcia),
   2. Specyficzne kryteria wyboru projektów (Działanie FENX.01.01 dla typu projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) ‐ wkład w Program „Czyste Powietrze”.): KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPECYFICZNE OCENIANE ZERO-JEDYNKOWO (niespełnienie kryterium eliminuje projekt z możliwości otrzymania wsparcia).
   3. Lista sprawdzająca do wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działanie FENX.01.01 dla typu projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE)
4. Wzór Karty informacyjnej dla załącznika;
5. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o dokonanych zmianach;
6. Klauzula informacyjna FEnIKS.

1. Wymogi dot. spełnienia zasady DNSH zostały określone m.in. w zał. 4 do wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w KRS/dokumencie rejestrowym lub upoważnieniu imiennym, dołączonym do wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)